

Einsendearbeit

In der Regel schreiben Sie während Ihrer Weiterbildung Einsendearbeiten zur Lernerfolgskontrolle.

Die Prüfungsinhalte der einzelnen Einsendearbeiten sind der Rubrik „Prüfungsleistungen“ im Online-Campus zu entnehmen. Die Einsendearbeiten sind ebenfalls im Online-Campus zur Bearbeitung abgelegt.

A. Vorbemerkungen:

Die fristgerecht eingegangene Einsendearbeit wird korrigiert und im Online-Campus wieder zur Verfügung gestellt.

B. Hinweise zur Bewertung:

1. Bei jeder Aufgabe bzw. Teilaufgabe ist die erreichbare Punktzahl vermerkt.
2. Sie benötigen mindestens 54 % der insgesamt erreichbaren Punktzahl, damit diese Einsendearbeit als erfolgreich bearbeitet gelten kann.

C. Hinweise zur Bearbeitung/Einreichung:

1. Die Aufgaben sind mit **eigenen Worten** zu beantworten. Bitte kopieren Sie keine Texte aus Ihrem Studienheft oder aus anderen fremden Textquellen. Zitate sind als solche zu kennzeichnen und die Quelle anzugeben.
2. Schreiben Sie **maximal** eine DIN-A4-Seite (bei Schriftgröße 12 Pt.) pro Aufgabe.

Bitte beachten Sie:

Grundlage für die folgenden Aufgaben sind die Studieneinheiten:

Teil A – Auftragsgewinnung und Bankettplanung

Teil B – Einordnung Bankettmanagement in die Hotellerie

Sie können die Teile in beliebiger Reihenfolge bearbeiten.

Wir haben die Aufgaben so ausgewählt, dass zum einen Ihr Wissen abgefragt wird (= **Reproduktion**, z. B. von Definitionen, Begriffen, Merkmalen usw.), zum anderen Ihr Wissen angewendet werden soll (= **Transfer**, z. B. Beurteilung von Alternativen).

Für die Bearbeitung der Aufgaben ist die Beschäftigung mit weiterführender Literatur nicht zwingend notwendig. Sie sollten aber eventuell vorhandene Unklarheiten bzw. Informationsdefizite anhand entsprechender Bücher aufarbeiten.

Sie erhalten Ihre Einsendearbeit so schnell wie möglich korrigiert zurück.

Das IST-Team wünscht Ihnen viel Erfolg bei der Bearbeitung!

Teil A – Auftragsgewinnung und Bankettplanung

Aufgabe 1

5 Punkte

Um langfristig erfolgreich am Markt zu agieren, bedarf es einer klaren und eindeutigen Definition der Unternehmensziele. Diese sind die Voraussetzung, um für den Betrieb die passende Organisationsform zu wählen und auszugestalten.

Nennen Sie die fünf Kriterien, die bei dem Aufbau der Organisationsstruktur eines Hotels beachtet werden müssen.

Teil B – Einordnung Bankettmanagement in die Hotellerie

Aufgabe 4

6 Punkte

In der mittelständischen sowie Konzernhotellerie ist die Tagungspauschale (engl. Meeting Package) als Abrechnungsvariante üblich.

Nehmen Sie kurz Stellung zu folgender Fragestellung:

Wie sollte das Management des Tagungsbereichs anstelle eines Preisnachlasses agieren, um die Tagungspauschale auch bei starkem Druck durch Wettbewerber attraktiv zu gestalten?